

Belajar MS Access (5)

Oleh: **Haer Talib** (haer.RumahAccess.com)

Artikel ini merupakan lanjutan artikel [Belajar MS Access \(4\)](#).

Keterangan:

Artikel Belajar MS Access ditulis secara bersambung di www.RumahAccess.com sebagai bahan belajar/tutorial bagi pemula. Dalam tulisan ini dibahas cara pembuatan database dan aplikasi Invoice sebagai contoh kasusnya.

Pada artikel sebelumnya kita telah mencoba menggunakan **Datasheet** untuk memasukkan dan mengelola data, serta membuat **Form** sebagai *interface* untuk memasukkan dan menampilkan data secara lebih jelas (*clear view*).

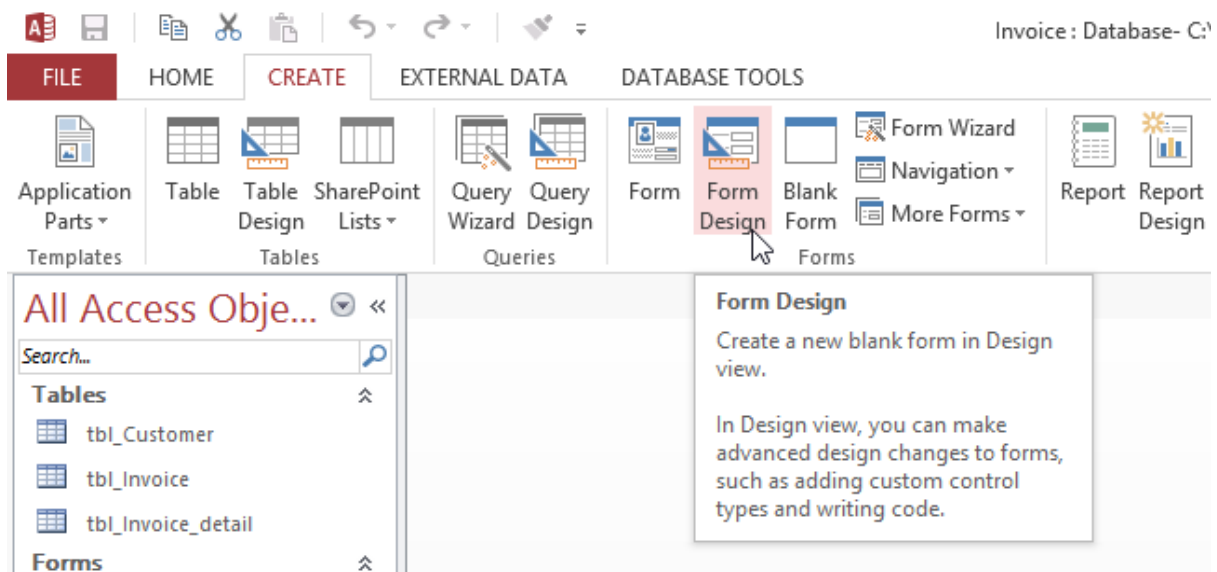
Form bisa dibuat dengan sangat mudah dan otomatis menggunakan "Form", bisa juga dibuat dengan bantuan "Form Wizard". Kali ini, kita akan membuat form menggunakan *tool* aslinya, yaitu "Form Design".

Membuat Form dengan Form Design

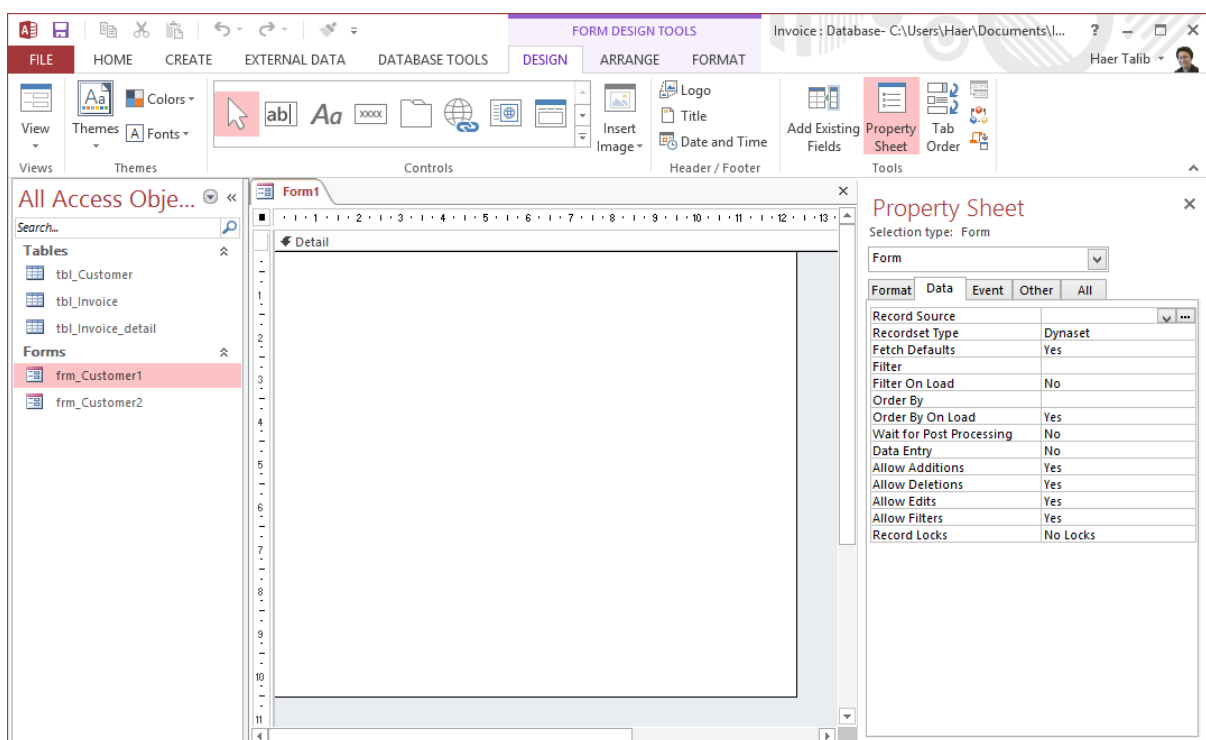
Form sebenarnya tidak selalu harus mengandung data. Form bisa "kosongan", hanya berupa 'bidang' di layar. Form bisa berwarna, diberi gambar (*picture*), dan ukurannya bisa diatur. Form 'normal' selalu memenuhi bidang yang disediakan MS Access, sementara form 'popup' ukurannya sesuai yang kita tentukan (bisa *fixed* atau *sizable*) dan tampil di atas (depan) form yang lain.

Untuk mengatur agar sebuah form sesuai dengan keinginan, kita menggunakan **Property Sheet**. Pada Property Sheet, kita bisa mengatur tampilan form (**Format**), mengatur data (**Data**), serta mengatur apa yang akan dilakukan jika sesuatu terjadi (**Event**).

Untuk mulai membuat form dengan Design View, klik menu tab CREATE, klik "Design View".

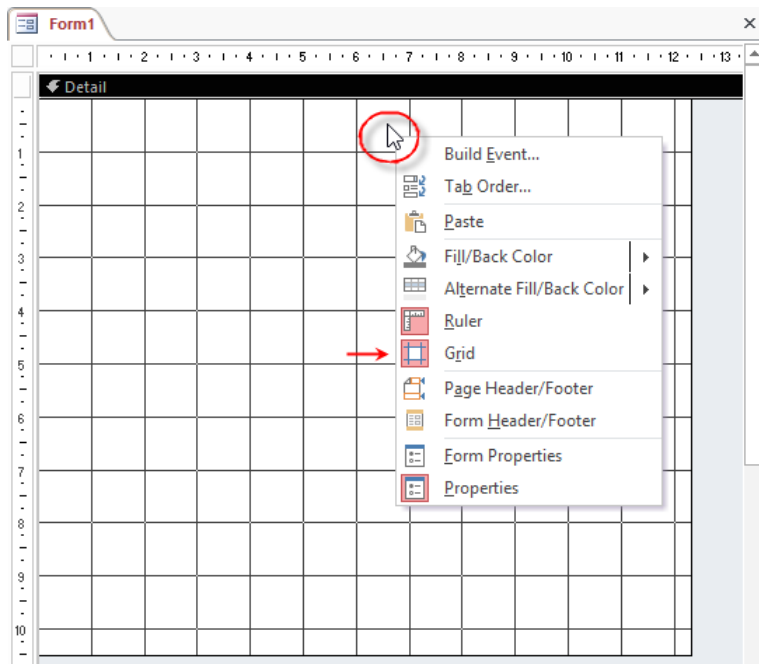


Tampak tampilan Form Design View sebagai berikut:



Tampilan yang anda lihat mungkin sedikit berbeda, misalnya di bidang form ada garis-garis atau titik-titik (*grid*). Itu hanya opsional untuk membantu kita meletakkan *control* di atas form, dan bisa dihilangkan seperti saya lebih suka yang polos... ☺

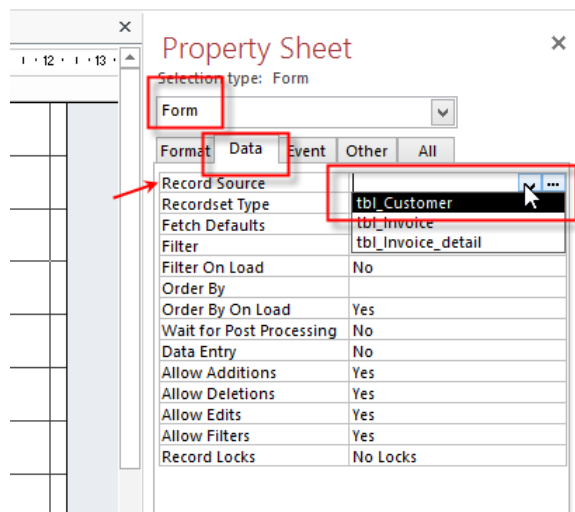
Untuk menampilkan menu 'sakti', klik-kanan pada bidang form.



Membuat Sendiri Form Data Customer

Sekarang, kita mencoba membuat sendiri form data customer.

1. Jalankan Microsoft Access, lalu buka file database **Invoice.accdb** yang kita buat pada latihan terdahulu.
2. Klik menu **CREATE**, klik "**Form Design**".
3. Tampilkan kotak **Property Sheet** (jika belum tampil).
Kotak Property Sheet adanya di sebelah kanan bidang form.
Cara menampilkan kotak Property Sheet:
 - Klik menu DESIGN, klik "Property Sheet"
 - atau klik-kanan bidang form, klik "Properties" (atau langsung "Form Properties")
 - atau tekan F4
4. Pilih "Form" pada bagian atas Property Sheet, agar objek yang terseleksi adalah "Form".
5. Klik tab **Data** pada Property Sheet.
6. Pada property "**Record Source**" pilih "tbl_Customer".

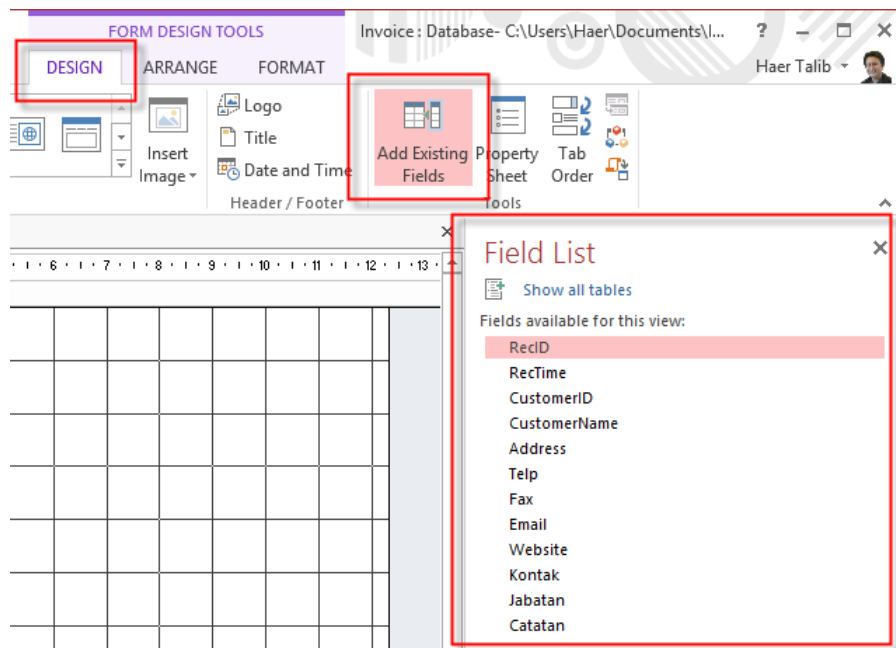


Ingat, table "tbl_Customer" telah kita buat pada latihan sebelumnya. Cara di atas adalah cara menghubungkan sumber data dengan form. Sumber data bisa berupa sebuah **table**, bisa juga berupa **query** yang mungkin menggunakan beberapa table atau query lainnya, serta bisa juga berupa **perintah SQL** secara langsung.

Menambahkan Field ke atas Form

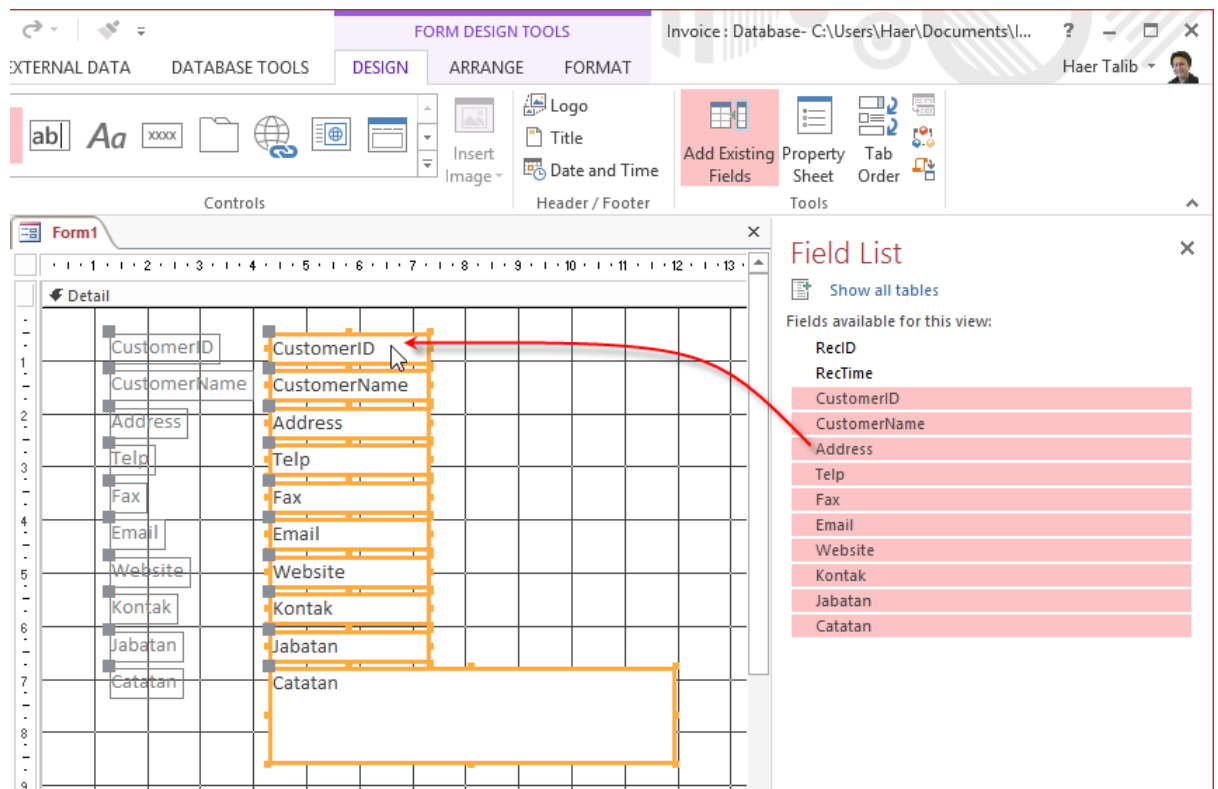
Setelah menghubungkan sumber data dengan form, sekarang kita sudah bisa menambahkan field-field dari sumber data tersebut ke atas form.

1. Klik menu **DESIGN**, klik "**Add Existing Fields**" (atau tekan **Alt+F8**). Akan tampak daftar fields sebagai berikut:

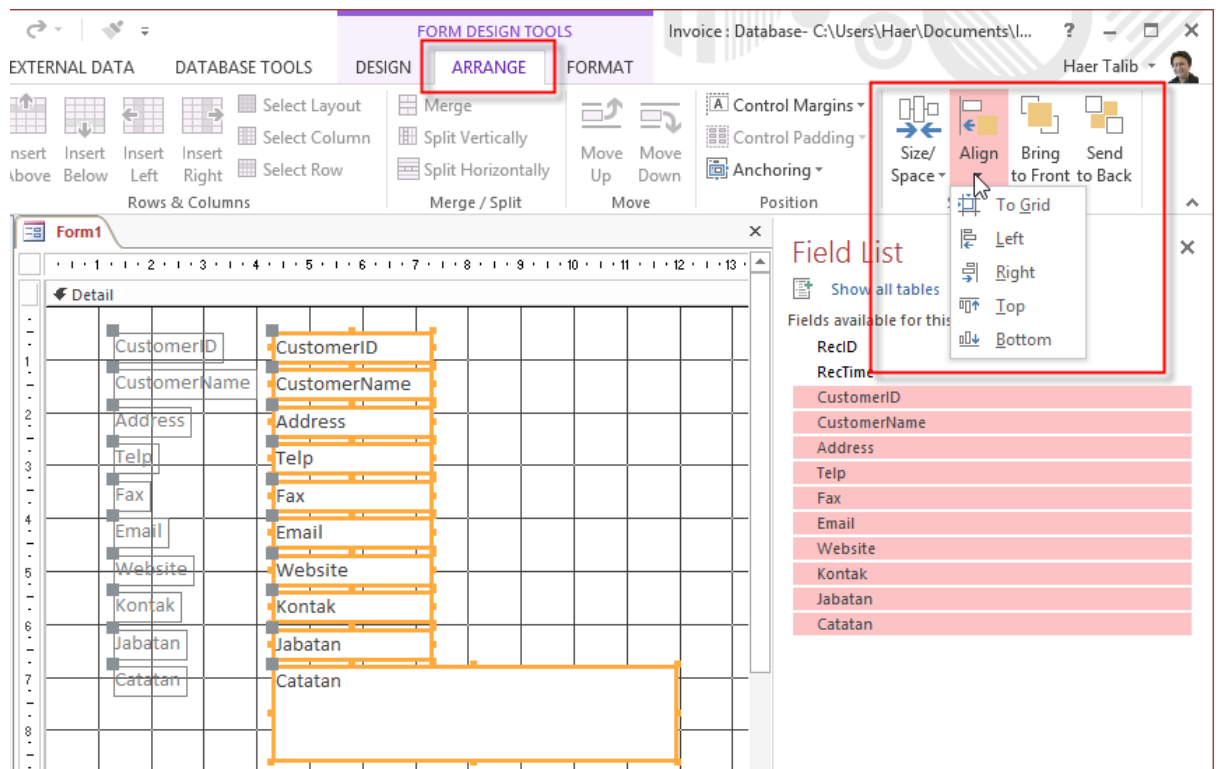


Kalau daftar field belum muncul, berarti anda belum berhasil menghubungkan form dengan sumber datanya.

2. Sekarang seret (tarik dan lepaskan / *drag and drop*) field dari daftar field ke atas form. Anda bisa melakukannya satu demi satu, atau beberapa field sekaligus. Untuk menarik banyak field sekaligus, klik field pertama, lalu tekan **Shift** sambil klik field terakhir. Bisa juga menekan **Ctrl** sambil mengklik setiap field yang ingin ditambahkan. Setelah field-field terseleksi, tarik dan lepaskan ke atas form.



3. Anda bisa mengatur tata letak field di atas form, termasuk mengubah panjang field. Jika letak field 'berantakan', anda bisa memanfaatkan menu **ARRANGE** untuk merapkannya. Namun dalam hal ini anda perlu melakukannya secara langsung praktek (mencoba-coba) dengan berpikir secara logis saja, dan memanfaatkan perintah **Align** dan **Size/Space**.

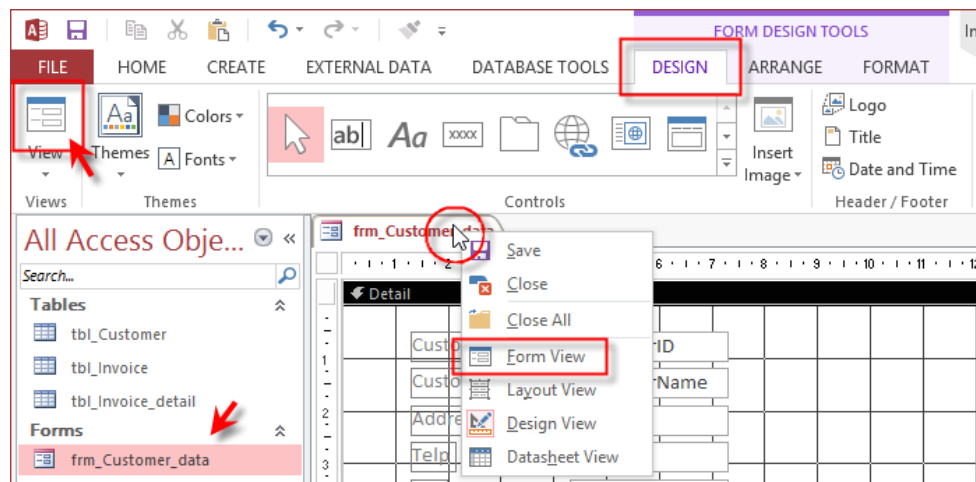


Jika anda sudah selesai mengatur letak field, form data customer anda sekarang sudah siap digunakan.

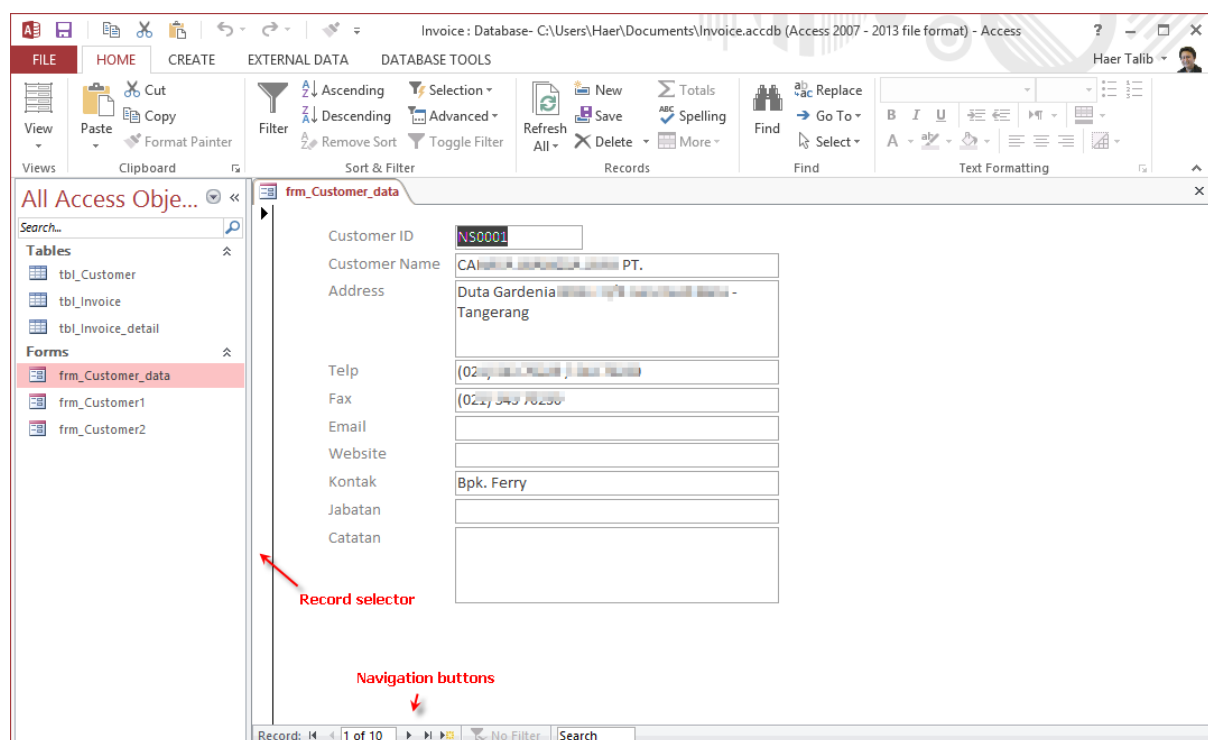
Menyimpan dan Menampilkan Form

Simpan form dengan klik ikon Disket (**Save**) atau tekan **Ctrl+S**. Beri nama form yang anda buat ini: **frm_Customer_data** (harap menyimpan dengan nama yang saya sarankan agar bisa dijadikan referensi pada latihan berikutnya).

Untuk menjalankan form yang sudah anda buat, klik menu **HOME** atau **DESIGN**, klik ikon **View** (untuk menampilkan dalam **Form View**). Bisa juga klik-kanan tab form dan klik "Form View", atau double-click nama form di Navigation Pane (sebelah kiri).



Tampilan form data customer setelah 'dirapiin' kira-kira akan tampak sebagai berikut:



Sampai di sini, anda telah membuat form untuk memasukkan dan menampilkan data.

Navigasi Record dan Mengedit Data

Klik tombol navigasi di bagian bawah untuk pindah record. Klik tombol "New" (paling kanan) untuk menambahkan record baru (bisa juga menekan Ctrl++ / tekan tombol Ctrl dan tombol +). Untuk menghapus record, klik Record selector lalu tekan Delete (bisa juga menekan Ctrl+- / tekan Ctrl dan tombol -).

Anda bisa langsung mengedit data yang terlihat pada form, dan begitu anda pindah record, maka data akan otomatis disimpan ke table. Data yang sudah disimpan atau dihapus tidak bisa dikembalikan (*undo*). Jika anda ingin membatalkan perubahan data pada record, selama belum pindah record anda masih bisa menekan tombol **Esc**. Penekanan Esc pertama akan membatalkan perubahan pada field yang aktif (tempat cursor berada), penekanan Esc kedua akan membatalkan perubahan pada record tersebut.

Anda juga bisa mengcopy dan paste record. Cara mengcopy record: klik Record selector, lalu tekan Ctrl+C (bisa juga klik-kanan pada record selector dan pilih "Copy"). Untuk mempaste record yang sudah dicopy, tampilkan record baru (Ctrl++) lalu klik-kanan record selector dan pilih "Paste".

Mengkustomasi Form

Form yang anda buat di atas bisa dikatakan 'masih orisinal', hampir sama dengan yang dibuat secara instan atau dengan Wizard. Bedanya, field yang anda masukkan sudah dipilih, dan tata letak field pada form sudah seperti yang anda inginkan.

Kita masih bisa mengkustomasi penampilan dan perilaku form yang kita buat dengan mengatur propertinya, misalnya mengganti Caption pada judul form dengan teks yang lebih muwakil daripada nama form, memberi warna atau gambar, dan lain sebagainya. Hal ini *in syaa* Allah akan kita bahas pada tulisan berikutnya.

(Bersambung)